



DIRECTFINDER
easy record retrieval 4 SAP®

BESSERELÖSUNG | BESSERDIREKT

Solutions4SAP
Document Solutions
Inbound Solutions

BESSERELÖSUNG: Alle Lieferanten-Vorgänge übersichtlich in SAP®-Akten

Das Verhältnis zu Akten ist meist zwiespältig. Im besten Fall führen sie existierende Informationen anhand ihrer Bestimmung übersichtlich und leicht recherchierbar zusammen. Oft stehen Akten aber auch für eine langwierige Informationsrecherche, Unübersichtlichkeit und ineffizienten Bürokratismus: „Ich suche „kurz“ den Vorgang und melde mich wieder bei Ihnen.“

Die Informationstechnologie nimmt sich dieser Problematik inzwischen ausführlich und mit vielseitigen Ansätzen an: Elektronische Archive, Dokumenten- und Wissensmanagementsysteme versuchen diese Arbeitsabläufe zu unterstützen und effizient zu gestalten.

AFI verfolgt einen klaren und einfachen Ansatz:

Suchen Sie Belege und Dokumente dort, wo die gewohnte Umgebung ist – nämlich innerhalb des SAP®-ERP.

Dazu bieten wir unsere SAP®-Akte **DIRECTFINDER**.

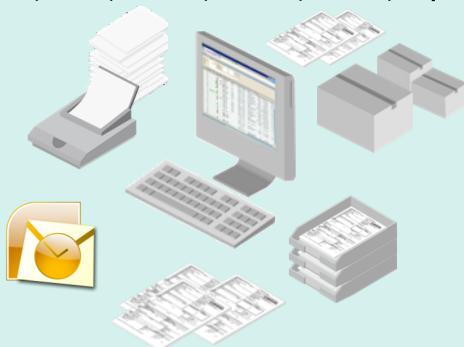


Integriert in der SAP®-Oberfläche und per ArchiveLink® unabhängig vom eingesetzten Archivsystem, vereint **DIRECTFINDER** die Vorteile diverser Akten-Lösungen: Einfache Handhabung ohne Oberflächenbruch, sowie zielgenaue Unterstützung des Geschäftsprozesses und eine leichte Installation.

DIRECTFINDER als SAP® Lieferantenakte unterstützt optimal die Prozesse und Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in Einkauf und Finanzbuchhaltung.

Natürlich sind die genauen Ausprägungen leicht an die eigenen Bedürfnisse anpassbar und eine Steuerung der Berechtigungen möglich. So erhält jeder Mitarbeiter seine eigene Sicht auf alle Vorgänge und Dokumente.

SAP®-Transaktionen und Dokumente:
ME42, ME43, ME47, ME48, ME22N, ME23N, MB02,
MB03, MIR4, ME32L, ME33L, Emails, Papierdokumente ...



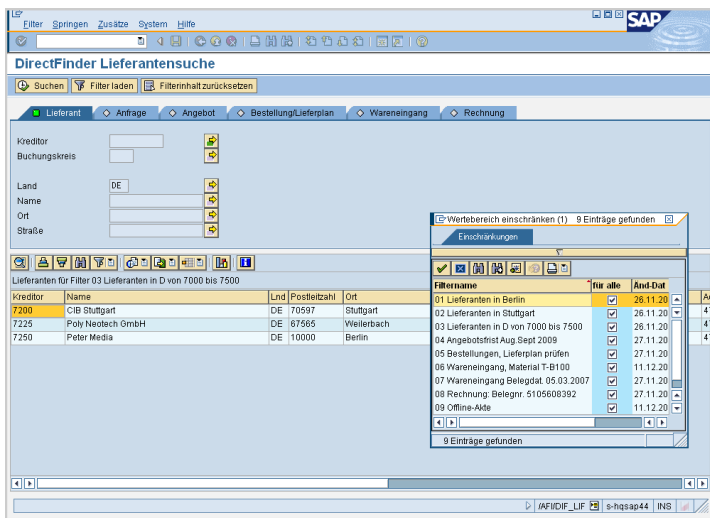
...schnelle Übersicht in einer einzigen SAP®-Transaktion!

Die Suche für alle Lieferantendokumente in der SAP®-Akte: DIRECTFINDER hilft, schnell die richtige Information zu finden. Alle Anfragen, Angebote, Bestellungen, Wareneingänge, Rechnungen, Emails und sonstige Dokumente im direkten Zugriff.

AFI Agentur für Informatik GmbH Julius-Hölder-Straße 39 . 70597 Stuttgart
Tel.: 0711/72842-100 . Fax: 0711/72842-333 . www.AFI-Stuttgart.de | www.DirectAgents.de



Alle benötigten SAP®-eigenen und externen Dokumente lassen sich in einer einzigen, übersichtlichen SAP®-Oberfläche recherchieren und aufrufen: Über den gesamten Belegfluss in SAP® hinweg - von der Anfragen, dem Angebot, der Bestellung, den Lieferscheinen und Rechnungen eines Lieferanten. Das erleichtert und beschleunigt die Auskunftsfähigkeit in Einkauf und Rechnungswesen.



Recherche in der SAP®-Lieferantenakte über mehrfache Filter: Schneller mehr Überblick gewinnen.

Nach einem Absprung in die Details stehen alle weiteren Dokumente des Lieferanten innerhalb der Lieferantenmappe zu Verfügung.

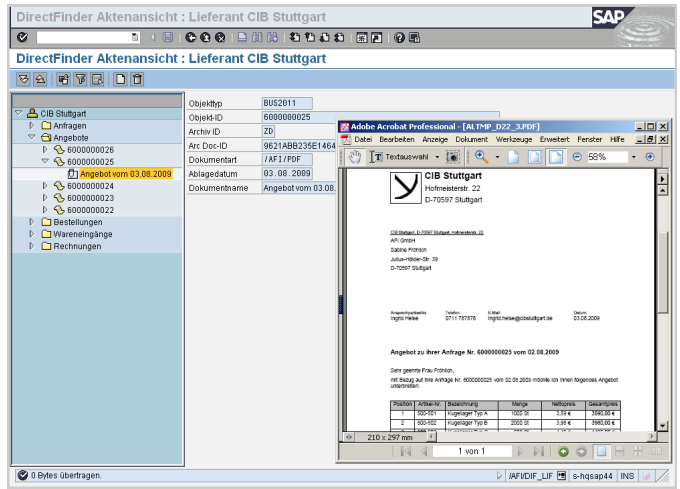
Ein Klick auf den Einzelbeleg führt zu den Index-Informationen des SAP®-Belegs, ein weiterer Klick öffnet das Original-Dokument wie es im elektronischen Archiv abgelegt wurde mit dem jeweils passenden Anzeigeprogramm direkt in SAP®.

Das schnelle „Blättern“ durch die Lieferantenmappe ermöglicht eine rasche Informationssuche in den Folgebelegen oder auch anderen Vorgängen und begleitenden Dokumenten zum Kreditor.

In Summe einfach schneller in SAP® beauskunftet: Weniger suchen – mehr finden !

In der Übersichtsmaske ist eine Recherche nach diversen Merkmalen ganz einfach möglich: Lieferant suchen, Belegtyp auswählen, Zeitraum eingrenzen. Mit nur einem Klick stehen alle Ergebnisse übersichtlich zur Verfügung.

Für häufiger benutzte Suchen sind diese Suchfilter-Einstellungen für jeden Benutzer einzeln auch speicherbar und stehen so für wiederkehrende Auskünfte direkt zu Verfügung, z.B. „Die letzten Wareneingänge von Lieferant 1300“, „Alle Vorgänge der letzten 14 Tage zum Lieferanten 1200“, etc.



Die Aktensicht zum Blättern: Praktisch und durchdacht.

BESSERDIREKT: Die Highlights von DIRECTFINDER für Lieferanten

- Direkt in SAP® integrierte Dokumenten-Suche in einer einzigen Transaktion.
- Einfaches Verschieben, Löschen und Kopieren von Dokumenten
- Direktes Anhängen und Archivieren von Emails und gescannten Dokumenten in die Lieferantenvorgänge
- Individuelle Aktensichten für jeden Anwender
- Export von Akten (z.B. bei Auswärtsterminen)
- Berechtigungskonzept für die Zugriffssteuerung
- Geringer Installations- und Wartungsaufwand
- Modifikationsfreie Installation im eigenen Namensraum
- Problemlos bei SAP®-Releasewechseln
- Attraktiver Preis

Auch als Kundenakte, Personalakte und Vertragsakte in SAP®.